



FONDAZIONE CENTRO STUDI  
CONSIGLIO NAZIONALE DEI GEOLOGI



**ANAC** AUTORITÀ  
NAZIONALE  
ANTICORRUZIONE

Assemblea Annuale degli Iscritti  
15/12/2023 – Pacific Hotel Fortino - Torino

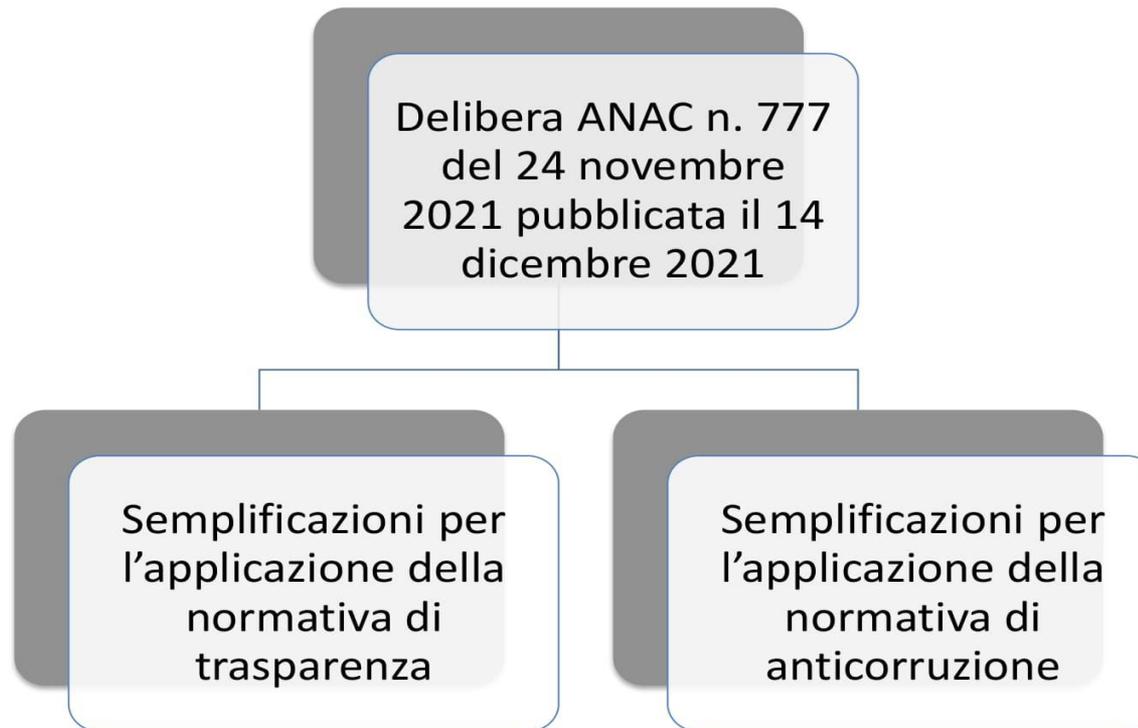
# AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ADEMPIMENTI A.N.A.C. IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Redatto da: **R.P.C.T. – Benna dott. geol. Alberto**

1. Cenni normativi
2. Contenuti del P.T.P.C.T.
3. Ruolo del R.P.C.T.
4. Pubblicazione degli adempimenti ANAC sul Sito
5. Whistleblowing ..... questo sconosciuto
6. Tavolo tecnico Nazionale RPCT
7. Obiettivi 2024

# 1. Cenni Normativi





**Con la Delibera 777/2021 ANAC ha valutato che gli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 possano essere precisati per Ordini e Collegi in una logica di semplificazione, tenuto conto dei seguenti criteri e principi**

1. Principio di compatibilità (art. 2-bis, co. 1, lett. a) del d.lgs. 33/2013) normativamente previsto che prevede di applicare la disciplina sulla trasparenza per le PPAA anche agli ordini professionali *“in quanto compatibile”*. Ove gli obblighi di pubblicazione non siano considerati *“compatibili”* sono ritenuti non applicabili;
2. Estensione dei tempi di aggiornamento delle pubblicazioni, se non contrastanti con le finalità della pubblicazione
3. Semplificazione in ragione del criterio di proporzionalità applicato agli enti di ridotte dimensioni organizzative
4. Semplificazione degli oneri di pubblicazione mediante una riformulazione «a ribasso» dei contenuti, ma comunque in coerenza con le finalità della norma
5. in via residuale ed eventuale e, ove possibile, assolvimento di alcuni obblighi di pubblicazione da parte degli ordini e dai collegi nazionali invece che da parte di quelli territoriali.

**Non possono formare oggetto di precisazione quegli obblighi di pubblicazione del D:Lgs. 33/2013 che siano assistiti da sanzioni o vincoli di efficacia indicati specificatamente dal Legislatore. Si tratta in particolare degli obblighi ex art. 47 e dei casi in cui la pubblicazione dei dati è considerata una condizione legale di efficacia dei provvedimenti**

## Semplificazioni presidi anticorruzione

### Criterio di semplificazione

Soglia dimensionale: numero dei dipendenti inferiore a 50

Gli ordini e i collegi professionali con meno di cinquanta dipendenti possano:

1. ferma restando la durata triennale del PTPCT, stabilita dalla legge, adottare il PTPCT e, nell'arco del triennio, confermare annualmente, con apposito atto, il Piano in vigore. Tale facoltà è ammessa in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno, ovvero modifica degli obiettivi strategici in un'ottica di incremento e protezione del valore pubblico;
2. Limitare le aree a rischio corruttivo a quelle previste dall' 1, co. 16, l. 190/2012 (autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; d) concorsi e prove selettive) e dalla Del. 831/2016 (formazione professionale continua, rilascio di pareri di congruità, indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici). Ciascun Ordine tiene in considerazione aree di rischio specifiche che afferiscono alla propria funzione di competenza
3. nella programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, possono considerare, per ogni misura, solo alcuni elementi: il soggetto responsabile dell'attuazione, i termini entro cui attuare la misura, la previsione e i tempi del monitoraggio sull'attuazione della stessa.

**Le semplificazioni relative alle misure di prevenzione della corruzione e alla predisposizione del PTPCT sono applicabili dalla data di pubblicazione della Delibera 777/2021 sul sito di ANAC per la predisposizione del PTPCT 2022-2024 e seguenti**

La Legge 190/2012 prevede che ogni Amministrazione Pubblica, o ad essa equiparata:

❑ **nomini un Responsabile della Prevenzione della Corruzione**

▪«*L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività*»

(Art. 1, comma 7, L. 190/2012, come modificato dall'art. 41 del D.Lgs. 97/2016);

❑ **adotti un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**

▪«*L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione*»

(Art. 1, comma 7, L. 190/2012, come modificato dall'art. 41 del D.Lgs. 97/2016);

□ il Responsabile della Prevenzione della Corruzione pubblici annualmente sul sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta

▪ *«Entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione»*

(Art. 1, comma 14, L. 190/2012, come modificato dall'art. 41 del D.Lgs. 97/2016).

## 2. Contenuti del P.T.P.C.T.

Il P.T.P.C.T. è una derivata del **Piano Nazionale Anticorruzione** (P.N.A.), che rappresenta *l'atto di indirizzo per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza*.

Come previsto dall'art. 1, co. 2-bis, della l. 190/2012, nel PNA l'Autorità Nazionale Anticorruzione fornisce indicazioni ai fini dell'adozione dei P.T.P.C.T., e ai soggetti di cui all'art. 2-bis, co. 2, del d.lgs. 33/2013, per l'adozione delle misure integrative di quelle adottate ai sensi del d.lgs. 231/2001.

**Attraverso il PNA l'Autorità coordina l'attuazione delle strategie ai fini della prevenzione e del contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione** (art. 1, co. 4, lett. a), l. 190/2012).

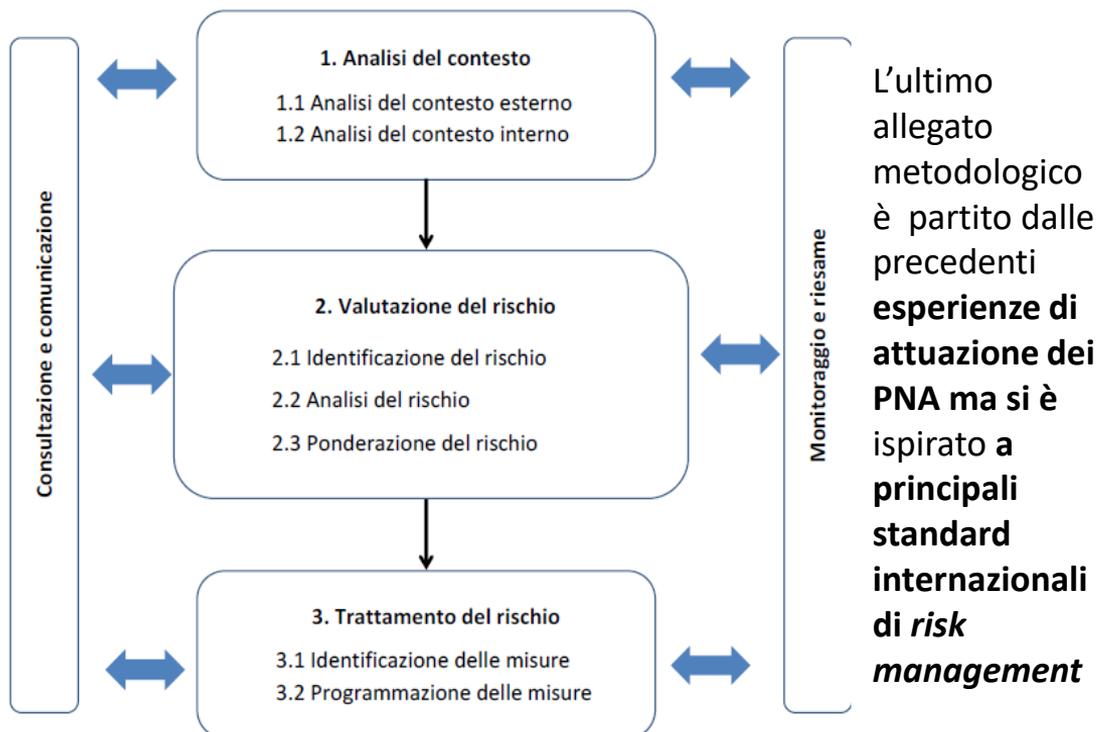
In relazione alla dimensione e ai diversi settori di attività degli enti, il PNA individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

Dal punto di vista del P.N.A., il P.T.P.C.T. *fornisce una valutazione del livello di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, co. 5, l. 190/2012) ed è predisposto ogni anno entro il 31 gennaio.*

**La finalità del PTPCT è quella di identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali.** A tal riguardo spetta alle amministrazioni di valutare e gestire il rischio corruttivo, secondo una **metodologia** che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).

Ogni amministrazione presenta **propri differenti livelli e fattori abilitanti al rischio corruttivo:** l'elaborazione del PTPCT deve tenere conto di tali fattori di contesto e non può essere oggetto di standardizzazione.

I principali elementi del P.T.P.C.T., quali **l'analisi del contesto**, la **valutazione del rischio** e le conseguenti **misure**, derivano dal processo di gestione del rischio di corruzione:



## 1. Analisi del contesto:



2. *Valutazione del rischio*: macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive.

Si articola in 3 fasi: **identificazione**, **analisi** e **ponderazione**.

Per **identificare** i rischi occorre:



### *3. Trattamento del rischio*

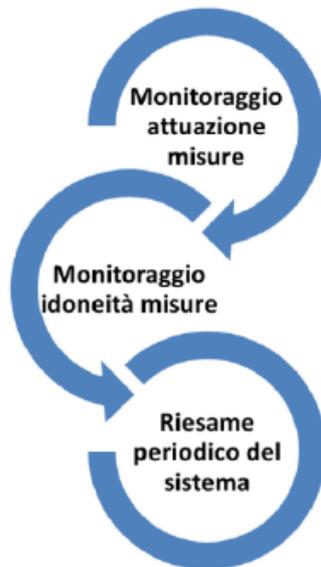
Fase volta ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi. Non bisogna proporre misure astratte o generali, ma devono essere progettate misure specifiche, puntuali ed attuabili nonché prevedere scadenze ragionevoli in base alle priorità rilevate e alle risorse disponibili, distinguendo tra misure generali e misure specifiche.

L'individuazione e la conseguente programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano il “cuore” del PTPCT, documento normativamente qualificato come di natura “programmatoria”.

Un PTPCT privo di misure adeguatamente programmate (con chiarezza, articolazione di responsabilità, articolazione temporale, verificabilità effettiva attuazione, verificabilità efficacia), **risulterebbe mancante del contenuto essenziale previsto dalla legge.**

#### 4. Monitoraggio e riesame

Fasi fondamentali del processo di gestione del rischio. Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. Si riporta il *flow* delle linee guida ANAC:



I risultati dell'attività di monitoraggio sono utilizzati per effettuare il riesame periodico della funzionalità complessiva del “**Sistema di gestione del rischio**”.

### 3. Ruolo del R.P.C.T. (Responsabile Protezione Corruzione e Trasparenza)

Figura introdotta dalla L. n. 190/2012, quale punto di riferimento fondamentale interno ad ogni amministrazione per l'attuazione della citata normativa, rafforzata dal D.lgs. 97/2016 che ha attribuito allo stesso anche la funzione di responsabile della trasparenza.

L'Organo di indirizzo assicura al RPCT poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, disponendo anche le eventuali modifiche organizzative a ciò necessarie (art. 1, co. 7, l. 190/2012).

Vi sono precisi **criteri di scelta**: l'art 1, co. 7, l. 190/2012, stabilisce che il RPCT è individuato dall'Organo di indirizzo, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività.

### 3. Ruolo del R.P.C.T.

I principali **compiti e poteri** sono:

- **predispone** – in via esclusiva (essendo vietato l’ausilio esterno) – il P.T.P.C.T., lo sottopone all’Organo di indirizzo per la necessaria approvazione e ne verifica l’efficace attuazione, la sua idoneità e propone modifiche dello stesso;
- **segnala** all'organo di indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) le “disfunzioni”;
- **redige** la relazione annuale recante i risultati dell’attività svolta tra cui il rendiconto sull’attuazione delle misure di prevenzione definite nei PTPC;
- si occupa dei casi di **riesame** dell’accesso civico;
- cura la **diffusione** della conoscenza dei Codici di comportamento nell’amministrazione, il **monitoraggio** annuale della loro attuazione, la **pubblicazione** sul sito istituzionale e la **comunicazione** all’ANAC dei risultati del monitoraggio;

- **controlla** l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione” (rif. art. 43, d.lgs. 33/2013);
- **vigilare** sul rispetto delle disposizioni sulle inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi di cui al medesimo decreto legislativo, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio e di segnalare le violazioni all'ANAC (ai sensi dall'art. 15, d.lgs. n. 39/2013).

## 4. Area Amministrazione Trasparente (AT) - Pubblicazione adempimenti ANAC - Piano Triennale – PIAO – Valutazione OIV – Relazione annuale RPCT

The image shows two overlapping browser windows from the website geologi piemonte.it. The left window displays the main navigation menu, where the 'Amministrazione trasparente' item is circled in red. The right window shows the 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' page, where the 'Disposizioni generali' link is also circled in red. A red arrow points from the circled menu item to the circled link.

**geologi piemonte.it**

- Home
- Amministrazione trasparente**
- Contatti
- L'ordine
- Segreteria
- Albo
- Professione

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Home / Amministrazione trasparente

- Disposizioni generali**
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Bandi di gara e contratti

- Elezioni 2017 >
- Normativa >
- Comunicazioni >
- APC >
- Esami di Stato >
- Archivio notizie >
- Collegamenti >
- Annunci >



- [Accesso agli atti](#)
- [Regolamento](#)
- [Istanza di accesso civico](#)
- [Istanza di accesso documentale](#)
- [Istanza di accesso generalizzato](#)
- [Registro istanze di accesso](#)
- [Modello segnalazione whistleblower](#)

### [Programma per la Trasparenza e l'Integrità](#)

#### 2023-2025

Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Codice comportamentale del Consiglio dell'Ordine dei Geologi del Piemonte

- [Allegato 1](#) - Organigramma funzionale
- [Allegato 2](#) - Gestione rischio corruttivo
- [Allegato 3](#) - Obblighi di pubblicazione
- [Relazione annuale 2022 \(piattaforma ANAC - Delibera nr. 28/2023 del 31/01/2023\)](#)  
Delib. n. 68/23 Adozione PTPC 2023-2025

#### 2022-2024

Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Codice comportamentale del Consiglio dell'Ordine dei Geologi del Piemonte

- [Allegato 1](#)
- [Allegato 2](#)
- [Allegato 3](#)
- [Relazione annuale 2021 \(piattaforma ANAC\)](#)
- [Scheda Relazione 2021](#)  
Delib. n. 47/22 Adozione PTPC 2022-2024

## PUBBLICAZIONE:

- PTCPT Triennale
- Relazione annuale RCPT

## Atti generali

- [Normativa generale e Regolamenti](#)
- [PIAO 2022-2024 DELIBERA nr. 166/2022](#)
- [PIAO 2023-2025 DELIBERA nr. 69/2023](#)

## Oneri informativi per cittadini e imprese

### Attestazioni OIV o struttura analoga

[2023\\_Allegato 1.1-Documento di attestazione](#)

[2023\\_Allegato 2.1-Griglia di rilevazione](#)

[2022\\_Allegato 1.1-Documento di attestazione](#)

[2022\\_Allegato 2.1-Griglia di rilevazione](#)

[2022\\_Allegato 3- Scheda di Sintesi](#)

[2021\\_Allegato 1.1-Documento di attestazione](#)

[2021\\_Allegato 2.1-Griglia di rilevazione](#)

[2021\\_Allegato 3- Scheda di Sintesi](#)

## PUBBLICAZIONE:

- **Attestazione OIV**
- **PIAO**

# 5. WHISTLEBLOWING....questo sconosciuto

## AVVIO

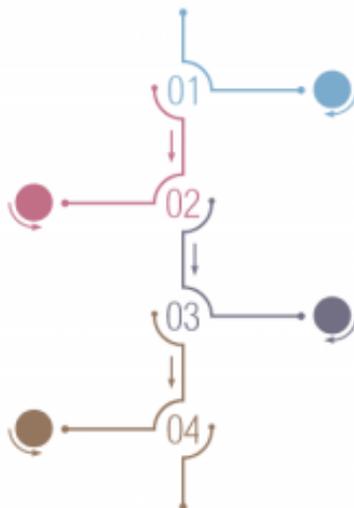
Invio di segnalazioni con mezzi che garantiscano la riservatezza dell'identità del segnalante e la protezione dei terzi  
Segnalazioni in forma scritta, con modalità telematica o anche orale

# RPCT

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

persona o servizio imparziale per dar seguito alle segnalazioni

fornire informazioni chiare e facilmente accessibili sulle procedure per le segnalazioni esterne



avviso di ricevimento al segnalante entro 7 giorni

nel corso del procedimento potrà essere contattato il segnalante

## CHIUSURA

riscontro al segnalante entro 3 mesi dall'avviso di ricevimento

Attuazione

d.Lgs 24/2023 – art 13

# AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Home / Amministrazione trasparente

# SEGNALAZIONI INTERNE ALL'ORDINE

- Home
- Amministrazione trasparente >
- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Bandi di gara e contratti
- Enti Controllati
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi ec
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimoniale
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti informatici all'amministrazione
- Informazioni ambientali
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti - Whistleblowing
- Contatti

Disposizioni generali
Organizzazione
Consulenti e collaboratori
Personale
Bandi di concorso
Performance
Attività e procedimenti
Provvedimenti
Bandi di gara e contratti
Enti Controllati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi ec
Bilanci
Beni immobili e gestione patrimoniale
Controlli e rilievi sull'amministrazione
Servizi erogati

## ORGP - Procedura di Whistleblowing

### Segnalazione di condotte illecite ai sensi del D. Lgs. 10 marzo n. 24/2023

#### Soggetti legittimati alla segnalazione

Sono legittimate a segnalare le persone che operano nel contesto lavorativo di un soggetto del settore pubblico, in qualità di:

- > dipendenti dell'Ente;
- > collaboratori che svolgono la propria attività lavorativa presso l'Ente;
- > lavoratori autonomi che prestano la propria attività a favore dell'Ente;
- > volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività a favore dell'Ente;
- > iscritti all'Albo Regionale dell'Ordine dei Geologi del Piemonte; > componenti del Consiglio e degli altri organismi interni.

#### Condizione temporale per la segnalazione

È possibile presentare la segnalazione:

- A) quando il rapporto giuridico è in corso (per i lavoratori e collaboratori anche nel periodo di prova);
- B) quando il rapporto giuridico non è ancora iniziato, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- C) successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite prima dello scioglimento del rapporto stesso.

#### Oggetto della segnalazione

Possono costituire oggetto della segnalazione comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Ente che consistono in:

- > violazioni di disposizioni normative nazionali;
- > violazioni di disposizioni normative europee.

La segnalazione può avere ad oggetto anche:

- > le informazioni relative alle condotte volte ad occultare le violazioni sopra indicate;
- > le attività illecite non ancora compiute ma che il whistleblower ritenga ragionevolmente possano verificarsi in presenza di elementi concreti precisi e concordanti.

#### Soggetti cui è affidata la gestione della segnalazione

I canali di segnalazione interni sono affidati, per la gestione, al RPCT per quanto di competenza e ad una persona interna all'Ente delegata alla gestione del canale interno.

Il canale di segnalazione esterno è affidato ad ANAC.

#### Procedure di segnalazione

Le segnalazioni possono avvenire:

- > in forma scritta, anche con modalità informatiche mediante posta elettronica crittografata all'indirizzo: [whistleblower@geologipiemonte.it](mailto:whistleblower@geologipiemonte.it));
- > in forma orale, attraverso la linea telefonica 011- 4374215 (negli orari di apertura della segreteria).
- > su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole.

**L'interessato che intenda mantenere riservata la propria identità nella presentazione della segnalazione deve indicare chiaramente nell'oggetto di quest'ultima la propria volontà, al fine di beneficiare delle tutele previste nel caso di eventuali ritorsioni subite in ragione della segnalazione stessa.**

# .....con l'aggiornamento del sito prevediamo anche l'attivazione della PIATTAFORMA INFORMATICA DI WHISTLEBLOWING

The screenshot shows the ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) Whistleblowing platform. The browser address bar displays [anticorruzione.it/whistleblowing](https://www.anticorruzione.it/whistleblowing). The website header includes navigation links: [Contattaci](#), [Chiedilo ad ANAC](#), [Quicklinks](#), [Segnala](#), and [Seguici su:](#) with icons for Instagram, LinkedIn, Twitter, and YouTube. The ANAC logo and name are prominently displayed, along with search buttons for [Ricerca assistita](#) and [Ricerca libera](#). A horizontal menu offers various services: [Accedi ai servizi](#), [Informati e partecipa](#), [Conosci ANAC](#), [Consulta i documenti](#), [Misura la corruzione](#), and [Amministrazione Trasparente](#). The main content area features a breadcrumb trail: [Home](#) / [Accedi ai servizi](#) / Whistleblowing. The title **Whistleblowing** is followed by the text: "Scopri come segnalare un illecito di interesse generale nell'ambito del contesto lavorativo." A blue button labeled [Accedi al servizio](#) is positioned below. On the right, a sidebar titled **TUTTI I SERVIZI** lists: [Per le Amministrazioni Pubbliche](#), [Biblioteca](#), [Collana scientifica dell'Autorità](#), [Per le Imprese](#), [Vademecum](#), and [Osservatorio normativo](#). At the bottom left, an **INDICE DELLA PAGINA** section lists: [Le novità del D.Lgs n. 24/2023](#) and [Le linee guida Anac](#). A central section highlights [Le novità del D.Lgs n. 24/2023](#). The footer contains a small URL <https://www.anticorruzione.it/per-le-imprese> and a [Mostra tutto](#) button.

*Esempio di Piattaforma  
Informatica ANAC*

6 . Su proposta dell'Ordine dei Geologi del Piemonte e in collaborazione con la Fondazione del Centro Studi CNG è stato creato un Tavolo Tecnico Nazionale al fine promuovere un'area di formazione e di supporto condivisa con tutti gli RPCT degli Ordini Regionali d'Italia.

*.....siamo Geologi non burocrati!!!!!!*



Spett.li  
Ordini Regionali dei Geologi  
e p.c.:  
Consiglio Nazionale dei Geologi

Roma, 06 febbraio 2023  
Rif. Prot. P\O3\28

**Oggetto: Attività di formazione e supporto in materia di anticorruzione e trasparenza**

Facendo seguito alla nota prot. P\O2\13 dell'8 febbraio 2022 ed alle manifestazioni di interesse all'iniziativa pervenute, si comunica quanto segue.

La Fondazione Centro Studi del Consiglio Nazionale dei Geologi intende avviare le attività, innanzitutto, con riferimento, per quanto di competenza, all'attuazione della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza.

Nello specifico, intende mettere a disposizione degli Ordini Regionali dei Geologi aderenti al programma:

- 1) materiale dedicato, consistente in linee guida e in format di documenti, sia agli organi sia agli uffici dell'Ordine per lo svolgimento delle rispettive attività;
- 2) formazione e supporto di natura operativa, consistente in interventi specifici, destinati sempre agli organi ed agli uffici dell'Ordine per quanto di competenza;
- 3) area intranet, costantemente aggiornata, per il reperimento, in ogni occasione in cui esso necessiti, di quanto sopra e di ogni altra informazione ritenuta utile.

L'attività di cui sopra sarà diretta a coadiuvare l'Ordine, per quanto di spettanza statutaria, al fine del corretto adempimento di generali e specifici obblighi, congiuntamente individuati, sulla base delle vigenti norme di legge, regolamentari e/o di altro rango.

Resta inteso che, chiaramente, le indicate attività non potranno, in alcun modo, incidere sui compiti e sulle funzioni istituzionali attribuiti, in via esclusiva, rispettivamente al Consiglio Nazionale ed agli Ordini Regionali dei Geologi, essendo le medesime di natura meramente strumentale ed accessoria al raggiungimento dell'indicata finalità.

## 7. OBIETTIVI 2024-2025

- Redazione dei Piani Triennali di Protezione Corruzione e Trasparenza, redazione della Relazione Annuale, Monitoraggio OIV e attivazione di tutti gli adempimenti previsti Normativa vigente e dalle linee guida di ANAC (*in continua e perenne evoluzione!!!!*).
- Revisione del sito internet (CONTENUTI E VESTE GRAFICA) e della sezione AT – Si sta cercando di uniformare tutti i siti degli Ordini Regionali d'Italia ad uno stesso schema confrontabile con la griglia dei Piani di Protezione Triennale.
- Inserimento della Piattaforma Informatica Whistleblowing sul sito
- Proseguimento dell'attività di aggiornamento normativo degli RPCT con un maggior coinvolgimento delle segreterie soprattutto in vista delle novità previste dal recente DECRETO PA bis.



*GRAZIE  
PER L'ATTENZIONE.*

BENNA dott. geol. Alberto  
RPCT - ORGP